

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от « 18 » сентября 20 20 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
«Тлянче - Тамакская школа- интернат для
детей с ОВЗ»

Л.Х.Шамилова

Введено в действие приказом
№ 67 от « 18 » сентября 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом кабинете образовательного учреждения

I. Общие положения.

1.1. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы специальной (коррекционной) работы, обеспечивающей развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Положение разработано на основании
- письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- письма Министерства образования /2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида».

1.3. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимно заполняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка

II. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1 Логопедический кабинет создается в образовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Направления деятельности логопедического кабинета

Учитель-логопед:

- 3.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.
- 3.2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 3.3. Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4. Участвует в работе районного методического объединения учителей – логопедов.
- 3.5. Представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте.

IV. Организация логопедической работы

- 4.1. В логопедическом кабинете обучаются обучающиеся образовательного учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект, дефекты речи речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь обучаются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

- 4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

- 4.3. Занятия с обучающимися в логопедическом кабинете проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков. Обучающихся воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю-

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по , дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

V. Контакт учителя-логопеда с педагогическими работниками, медицинским персоналом, родителями.

5.1. Логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями и

воспитателями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий. Контакт логопеда с учителями может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого логопеду рекомендуется поставить в известность учителя и воспитателя данного класса, и кончая выпуском обучающегося. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать, по рекомендациям логопеда, определенные условия для обучающегося (индивидуализация контрольных работ по родному языку в особо тяжелых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся и т. п.). Для информации о состоянии произношения посещающих логопедические занятия, может использоваться таблица произношения, из которой видно, какой звук поставлен и что следует требовать от обучающихся в произношении.

При завершении логопедических занятий с обучающимся логопед инструктирует учителя и воспитателя о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

Логопед может посещать уроки родного языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время). В свою очередь учителя и воспитатели могут также периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы с обучающимися данного класса.

Логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения родному языку и учитывать их в своей работе. Эффективность логопедических занятий и перенос полученных навыков в учебную обстановку значительно повышается, если логопед использует дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается в классе.

В первых и вторых классах логопед помогает учителям консультациями, соответствующей методической литературой в организации фронтальных уроков по развитию фонематического восприятия, формированию звукового анализа; особое внимание на этих уроках должно уделяться выделению и последующей дифференциации смешиваемых звуков. Для проведения этих уроков требуется знакомство учителей с основными принципами и приемами логопедической работы. Поэтому особенно важна помощь логопеда в случаях, когда учитель не имеет специального образования. Лучшей формой работы может являться педагогический семинар, во время которого логопед проводит занятия как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся (того или иного класса или с теми или иными недостатками речи), и детально разъясняет как демонстрируемые речевые нарушения, так и приемы логопедической работы. Работа логопеда с учителями и воспитателями может иметь и другие формы: индивидуальные беседы, открытые занятия, сообщения на заседаниях методических объединений с демонстрацией магнитофонных записей речи обучающихся при поступлении и выпуске, сравнение письменных работ на разных этапах работы.

Логопед должен помочь и воспитателям в организации речевой работы с обучающимися. Помимо включения определенных требований к речи обучающихся во все режимные моменты, воспитателю рекомендуется проводить так называемые "логопедические минутки", составляемые логопедом в зависимости от состава класса. В воспитательские часы могут быть широко включены речевые игры.

Воспитатель совместно с логопедом, поставив определенную цель (выработка темпа, четкости, выразительности в речи, закрепления словаря и т. п.), во время игры предъявляет обучающимся соответствующие требования, используя эмоциональную заинтересованность детей в игре.

5.2. В конце учебного года логопед проводит речевой утренник, на котором обучающиеся, окончившие логопедические занятия, демонстрируют свои успехи. В речевом утреннике могут принимать участие все обучающиеся, имеющие нарушения речи и занимающиеся с логопедом, независимо от этапа работы с ними (кроме начального). В этих случаях для них подбирается соответствующий материал.

5.4. Рекомендуется практиковать выступления логопеда на педагогических советах с целью пропаганды логопедических знаний среди учителей.

5.5. Очень важен деловой контакт логопеда с врачом, медицинским персоналом учреждения. Логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

5.6. Работа логопеда с родителями может осуществляться путем личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного

отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых логопедом.

VI. Документация

6.1. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- список учащихся с недостатками речи;
- речевая карта на каждого учащегося с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы-интерната.

Включает в себя названия групп и время проведения занятий;

- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;
- план работы на учебный год;
- тетради для письменных работ учащихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нём;
- отчёт о работе за год;

VII. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

7.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

7.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.4. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

7.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

VIII. Функции руководителя образовательного учреждения и учителя-логопеда

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

8.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

8.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

Прошнуровано и
пронумеровано

5/14/16 листов

Директор школы-интернат
Шамилова Л.Х.

«18» сентября 2010 г.

